

申請日： 年 月 日

コンテナ	個	貸出し手数料	円
段ボール	個	請求日 / 領収日 /	

# 茶器借用申請書&チェック表

認定番号	-	氏名		区分	静岡県支部
連絡先	〒		※茶器を次の学校または講師へまわす場合事務局までご連絡ください。		
	電話	FAX			
使用日	年 月 日 ( )				
イベント名	お茶の教室 2016		使用場所	小学校	
借用予定日	年 月 日 ( ) 時 分 頃			※平日なるべく10時~	
返却予定日	年 月 日 ( ) 時 分 頃			16時にお願いします。	

上の太枠↑ と種類・数↓ を記入してください。(申請時)

↓チェックしてください。(使用前後)

道具	種類 (○または記入) ※茶器リストを参考に	学校備品 使用数	支部借用数	発送前 (事務局)	使用前 (使用者)	使用后 (使用者)	返却後 (事務局)	使用後のお手入れ
急須	2号ごく細・2号細 2号帯網・1号細			/	/	/	/	湯通しして乾燥
湯冷まし	2号・1号・朱泥 他							洗浄して拭き乾燥
茶碗	白・松葉・椿・豆 ガラス・他							洗浄して拭き乾燥
茶托	木(径10)、木(径9) ・ステンレス							軽くしめらせた布巾で拭く
茶缶	小(赤、青)・大							茶の残りを掃く
小スプーン								布巾で拭く
大スプーン								布巾で拭く
ポット 30								水気を切る。ボディ外側を拭く
ポット 10								中栓・本体の水を切る。ボディ外側
拝見盆小								茶の残りを掃く
お盆	黒・あじろ 他							軽くしめらせた布巾で拭く(横、角)
ボウル&ザル								茶の残り
エプロン	緑(長・短)・紺和風・ 茶染め(胸あて付)		講師&助手					汚れのチェック、 ポケットの中身
水切りカゴ								拭いてあるか
三角コーナー								
クロス	ビニール							汚れのチェック
温度計								水滴を拭いてしまう
急須ブラシ								

道具・種類	数	道具・種類	数
・一煎パック 個 (児童数+先生)		三角コーナーネット	
・展示用茶種 セット			
(事務局記入欄)		掲示物(淹れ方手順)	
・使用茶(50g) 本		掲示物一式(聖一国師・ 徳川家康・静岡市地区)	布巾・台ふき
・予備のお茶 本			スーパーの袋
・返却数 本			文房具
			講師&助手
			講師
			講師

※使用日の2週間前までに地区担当者に提出してください。