|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **茶器借用申請書＆チェック表**  申請日：　　　年　　月　　日  貸出し手数料　　　　　　　　円  請求日　　／　 領収日　 ／   |  |  | | --- | --- | | コンテナ | 個 | | 段ボール | 個 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | − | 氏名 |  | | | 区分 | 呈茶管理委員会 |
| 連絡先 | 〒    電話　　　　　　　　FAX | | | | ※茶器を次の学校または講師へまわす場合事務局よりご連絡します。 | | |
| 使用日 | 年　　　月　　　日（　　） | | | | | | |
| イベント名 | 静岡茶講座2nd | | | 使用場所 | 学校 | | |
| 借用予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | | ※平日なるべく１０時～  １６時にお願いします。 |
| 返却予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | |

**上の太枠↑ と種類・数↓ を記入してください。（申請時）　　　↓チェックしてください。（使用前後）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道具 | 種類（○または記入）  ※茶器リストを参考にしてください | 学校備品使用数 | 支部  借用数 | 発送前  (事務局)  ／ | 使用前  (使用者)  ／ | | 使用後  (使用者)  ／ | 返却後  (事務局)  ／ | 使用後のお手入れ |
| 急須 | ２号ごく細・２号細  ２号帯網・１号細 |  |  |  |  | |  |  | 湯通しして乾燥 |
| 湯冷まし | ２号・１号・朱泥　他 |  |  |  |  | |  |  | 洗浄して拭き乾燥 |
| 茶碗 | 白・松葉・椿・豆  ガラス・他 |  |  |  |  | |  |  | 洗浄して拭き乾燥 |
| 茶托 | 木（径１０）、木（径９）・ステンレス |  |  |  |  | |  |  | 軽くしめらせた布巾で拭く |
| 茶缶 | 小（赤、青）・大 |  |  |  |  | |  |  | 茶の残りを掃く |
| 小ｽﾌﾟｰﾝ |  |  |  |  |  | |  |  | 布巾で拭く |
| 大ｽﾌﾟｰﾝ |  |  |  |  |  | |  |  | 布巾で拭く |
| ポット 3ℓ |  |  |  |  |  | |  |  | 水気を切る。ボディ外側を拭く |
| ポット 1ℓ |  |  |  |  |  | |  |  | 中栓・本体の水を切る。ボディ外側を拭く |
| 拝見盆小 |  |  |  |  |  | |  |  | 茶の残りを掃く |
| お盆 | 黒・あじろ　他 |  |  |  |  | |  |  | 軽くしめらせた布巾で拭く（横、角を注意） |
| ボウル＆ザル |  |  |  |  |  | |  |  | 茶の残り |
| エプロン | 緑（長・短）・紺和風・  茶染め（胸あて付） |  | 講師＆助手 |  |  | |  |  | 汚れのチェック、ポケットの中身 |
| 水切りカゴ |  |  |  |  |  | |  |  | 拭いてあるか |
| 三角コーナーネット |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| クロス |  |  |  |  |  | |  |  | 汚れのチェック |
| 温度計 |  |  |  |  |  | |  |  | 水滴を拭いてしまう |
| 急須ブラシ |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **講師手配**（数量は表参のうえ変更な場合はご連絡ください）  ・自宅実習用茶40g　　　　　本  (児童数+予備2個)  ・使用茶50g　 　　　　　　　本  ＊お茶が事務所に納品される場合  は事務局までご連絡ください。 | | 冊子予備 | | ５　冊 | | スーパーの袋・文具 | | | 講　師 |
| 掲示物（A3）  ・淹れ方手順　　 （　　　）  ・その他　　 （　　　　　　　） | | | | **掲示物大一式　６枚**  （淹れ方1煎目、2煎目、3煎目  茶種、効果・効能、地図）  **＊事務所に取りにくる場合のみ使用可**  どちらかに〇→小学校用（　　　）  中学校用（　　　） | | | |
| お茶小分け用ビニール袋　　　枚 | | | |
| 衛生用品セット　　　**別紙提出** | | | |

※使用日の２週間前までに呈茶管理委員会に提出してください。

※破損があった場合、当日中に事務局までご連絡ください（TEL054-653-3103、FAX054-653-3203）