

申請日： 年 月 日

コンテナ	個	貸出し手数料	円
段ボール	個	請求日 / 領収日 /	

茶器借用申請書&チェック表

認定番号	-	氏名		区分	呈茶管理委員会
連絡先	〒				※茶器を次の学校または講師へまわす場合事務局までご連絡ください。
	電話	FAX			
使用日	年 月 日 ()				
イベント名	静岡茶講座		使用場所	小学校・中学校	
借用予定日	年 月 日 () 時 分 頃			※平日なるべく10時~	
返却予定日	年 月 日 () 時 分 頃			16時にお願いします。	

上の太枠↑ と種類・数↓ を記入してください。(申請時)

↓チェックしてください。(使用前後)

道具	種類 (○または記入) ※茶器リストを参考に	学校備品 使用数	支部借用数	発送前 (事務局)	使用前 (使用者)	使用后 (使用者)	返却後 (事務局)	使用後のお手入れ
急須	2号ごく細・2号細 2号帯網・1号細			/	/	/	/	湯通しして乾燥
湯冷まし	2号・1号・朱泥 他							洗浄して拭き乾燥
茶碗	白・松葉・椿・豆 ガラス・他							洗浄して拭き乾燥
茶托	木(径10)、木(径9) ・ステンレス							軽くしめらせた布巾で拭く
茶缶	小(赤、青)・大							茶の残りを掃く
小スプーン								布巾で拭く
大スプーン								布巾で拭く
ポット 30								水気を切る。ボディ外側を拭く
ポット 10								中栓・本体の水を切る。ボディ外側
拝見盆小								茶の残りを掃く
お盆	黒・あじろ 他							軽くしめらせた布巾で拭く(横、角)
ボウル&ザル								茶の残り
エプロン	緑(長・短)・紺和風・ 茶染め(胸あて付)		講師&助手					汚れのチェック、 ポケットの中身
水切りカゴ								拭いてあるか
三角コーナー								
クロス	ビニール							汚れのチェック
温度計								水滴を拭いてしまう
急須ブラシ								

・展示用茶種	セット	道具・種類	数	道具・種類	数
		三角コーナーネット		タイマー	
		冊子予備	5		
(講師手配)		掲示物(淹れ方手順)			
・使用茶(50g) ・一煎パック (児童数+予備2)	本 個	掲示物一式(聖一国師・ 徳川家康・静岡市地区)		布巾・台ふき	講師&助手
				スーパーの袋	講師
				文房具	講師

※使用日の2週間前までに地区担当者に提出してください。