|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **茶器借用申請書＆チェック表**  申請日：　　　年　　月　　日  貸出し手数料　　　　　円  請求日　　／　 領収日　 ／   |  |  | | --- | --- | | コンテナ | 個 | | 段ボール | 個 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | − | 氏名 |  | | | 区分 | 個人・呈茶・県支部 |
| 連絡先 | 住所　〒  電話　　　　　　　　FAX | | | | **※送付先・請求先が異なる場合は**ご記入ください。 | | |
| 使用日 | 年　　　月　　　日（　　）〜　　　月　　　日（　　） | | | | | | |
| イベント名 |  | | | 使用場所 |  | | |
| 借用予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | | 直接取りに来る・宅急便 |
| 返却予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | | 直接返却に来る・宅急便 |
| コロナ対策 | （　）申請時：感染予防対策を講じて計画しています　（　）返却時：配慮して実施しました | | | | | | |

**上の太枠↑ と種類・数↓ を記入してください。（申請時）　　　↓チェックしてください。（使用前後）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道具 | 種類（○または記入）  ※茶器リストを参考にしてください | | 数 | | 発送前  (事務局)  ／ | 使用前  (使用者)  ／ | | 使用後  (使用者)  ／ | | 返却後  (事務局)  ／ | 使用後のお手入れ | |
| 急須 | ２号ごく細・２号細  ２号帯網・１号細　他 | |  | |  |  | |  | |  | 湯通しして乾燥 | |
| 湯冷まし | ２号・１号・朱泥　他 | |  | |  |  | |  | |  | 洗浄して拭き乾燥 | |
| 茶碗 | 白・松葉・椿・豆  ガラス・他 | |  | |  |  | |  | |  | 洗浄して拭き乾燥 | |
| 茶托 | 木（径１０）、木（径９）・ステンレス | |  | |  |  | |  | |  | 軽くしめらせた布巾で拭く | |
| 茶缶 | 小（赤、青）・大 | |  | |  |  | |  | |  | 茶の残りを掃く | |
| 小ｽﾌﾟｰﾝ |  | |  | |  |  | |  | |  | 布巾で拭く | |
| 大ｽﾌﾟｰﾝ |  | |  | |  |  | |  | |  | 布巾で拭く | |
| ポット 3ℓ |  | |  | |  |  | |  | |  | 水気を切る。ボディ外側を拭く | |
| ポット 1ℓ |  | |  | |  |  | |  | |  | 中栓・本体の水を切る。ボディ外側を拭く | |
| 拝見盆小 |  | |  | |  |  | |  | |  | 茶の残りを掃く | |
| お盆 | 黒・あじろ　他 | |  | |  |  | |  | |  | 軽くしめらせた布巾で拭く（横、角を注意） | |
| ボウル＆ザル |  | |  | |  |  | |  | |  | 茶の残り | |
| エプロン | 緑（長・短）・紺和風・  茶染め（胸あて付） | |  | |  |  | |  | |  | 汚れのチェック、ポケットの中身 | |
| 水切りカゴ |  | |  | |  |  | |  | |  | 拭いてあるか | |
| クロス | ベージュ・濃グリーン・モスグリーン・クリーム・ピンク・茶染め長・茶染め正 | |  | |  |  | |  | |  | 汚れのチェック | |
| 温度計 |  | |  | |  |  | |  | |  | 水滴を拭いてしまう | |
| 急須ブラシ |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| 上記の他にありましたらお書きください。 | | | | | | | | | | | | |
| 道具・種類 | | 数 | | 道具・種類 | | | 数 | | 道具・種類 | | | 数 |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |

借用日の１週間前までに提出してください。**事務局ＦＡＸ ０５４－６５３－３２０３**

2022.4