日本茶インストラクター協会静岡県支部茶器管理実行委員会　宛

「茶器破損報告書」

記入日　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 借用者 | 氏名　　　　　　　　　　　　（認定番号：　　 －　　　　　）  連絡先電話番号 |
| 破損日 | 年　　　　月　　　　日（　　曜日） |
| 使用場所 |  |
| 事業名 |  |
| 破損した茶器の内容・数量 |  |
| 破損時の状況 |  |
| 事務局記入欄 |  |

＊茶器の破損が生じた場合、茶器借用者は状況を確認して以下の対応をお願いします＊

１．速やかに事務局へ破損があったことを電話連絡してください。

２．本紙（茶器破損報告書）に記入し、茶器の返却時に「茶器借用申請書＆チェック表」のクリップボードに挟んで提出してください。

期間での使用で茶器をすぐに返却しない場合は、事務局へFAXしてください。

　　　【事務局】電話：054-653-3103　FAX：054-653-3203